

# Office Stationary DIN A4

## Office Stationary DIN A4



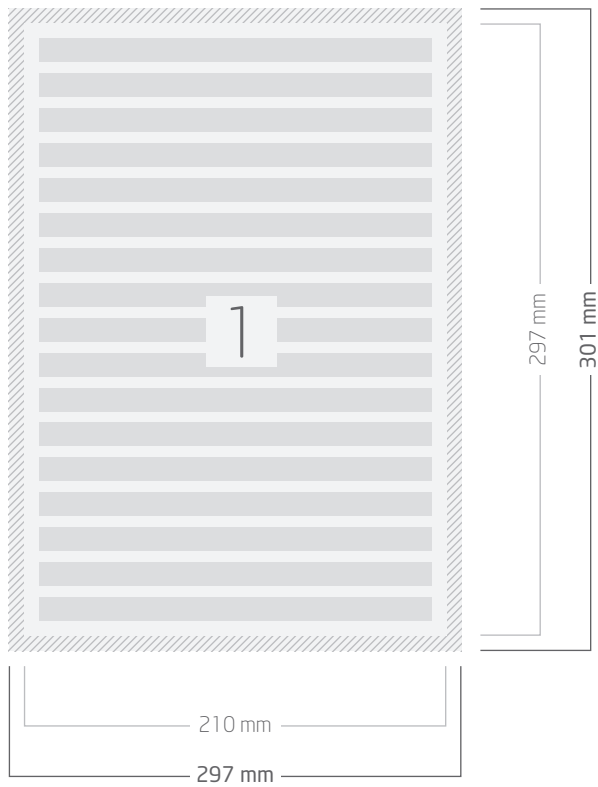
**Format Ihrer Druckdatei (inkl. 2 mm Beschnitt): 214 x 301 mm**

Format of your print file (incl. 2 mm trim-off): 214 x 301 mm

**Endformat Ihres Druckproduktes: 210 x 297 mm**

Final size of your print product: 210 x 297 mm

# Vorderseite // Front page



## Legende // key

 Beschnittzugabe 2 mm  
// Trim-off 2 mm

 Gestaltungsfläche  
// Design area

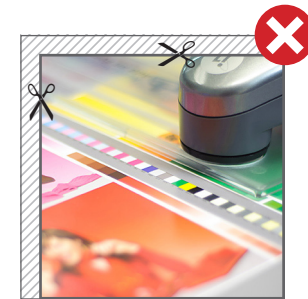
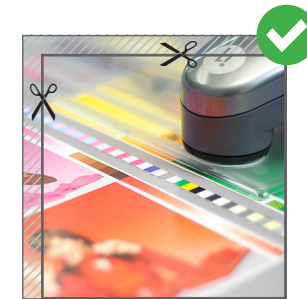
 Beispielhafte Textplatzierung inkl. 2 mm Sicherheitsabstand zu Beschnitt- und Falzkanten  
// Exemplary text positioning with 2 mm safety margin to trim and fold edges

## Produktbezogene Hinweise // Product-related information

- Beschnittzugabe von **2 mm** beachten (siehe Fig. 1).  
// Note **2 mm** trim-off (see Fig. 1).
- Sicherheitsabstand von **2 mm** für Texte und Elemente einhalten (siehe Fig. 2).  
// Keep a safety edge of **2 mm** for text and elements (see Fig. 2).
- Auflösung von **300 dpi** verwenden.  
// Use resolution of **300 dpi**.

## Allgemeine Hinweise // General information

- Vorder- und Rückseite möglichst in einer Datei anliefern (PDF).  
// Insert front and back page as possible in one file (PDF).
- Schriften einbetten oder in Pfade wandeln.  
// Embed fonts or convert them to paths.
- Keine Verwendung von Kommentar- und/oder Formularfeldern.  
// Don't use comments and form fields.
- Keine Beschnittzeichen oder Passkreuze anlegen.  
// No crop marks or register marks.
- CMYK-Farbraum verwenden.  
// Use the CMYK color space.
- Daten grundsätzlich in Originalgröße anlegen (zzgl. Beschnitt, Exporteinstellungen beachten!).  
// Basically create the document in original size (plus trim, note export settings!).
- Unser [»Datencheck](#) beinhaltet ggf. auch Korrekturen an Ihren Dateien. In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail mit der Bitte um Freigabe. Bitte beachten Sie, dass eine fehlende Druckfreigabe den Liefertermin verzögern kann.  
// Our [»data check](#) may also include corrections to your files. In this case, you will receive an e-mail with a request for approval. Please note that a missing release may delay the delivery date.
- Zusätzliche Informationen und How-To's finden Sie in unserem [»Downloadbereich](#).  
// For additional information and how-to's, see our [»download section](#).



■ Fig. 1: Hintergründe bitte immer vollflächig anlegen.  
// Fig. 1: Please use backgrounds full surface.



■ Fig. 2: Texte bitte immer mit einem Sicherheitsabstand zur Schneidekante anlegen.  
// Fig. 2: Please insert text always with a safety margin from the cutting edges.