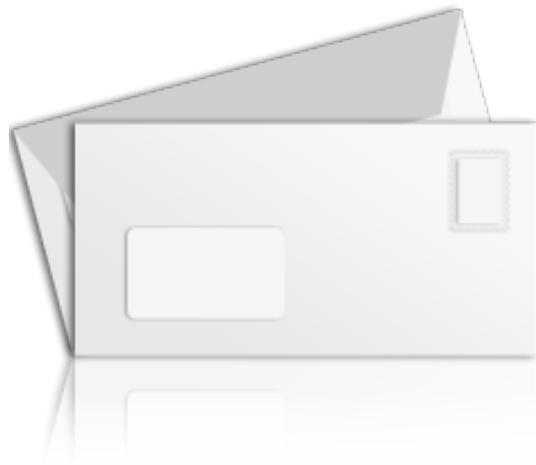


Briefumschlag DIN lang, haftklebend

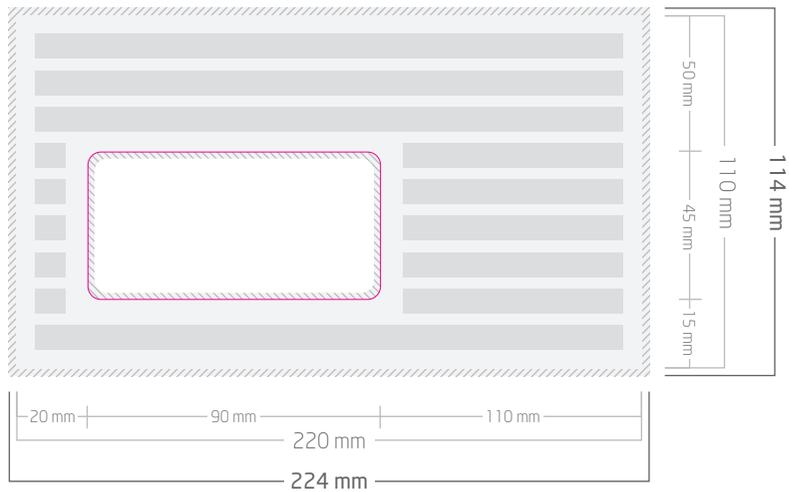
Envelope DIN long, adhesive-strips



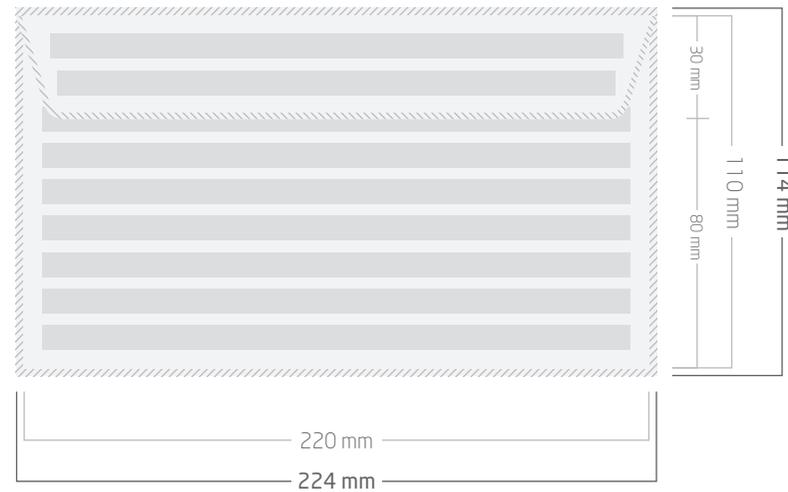
Format Ihrer Druckdatei (inkl. 2 mm Beschnitt): 224 x 114 mm
Format of your print file (incl. 2 mm trim-off): 224 x 114 mm

Endformat Ihres Druckproduktes: 220 x 110 mm
Final size of your print product: 220 x 110 mm

Vorderseite // Front page



Rückseite // Back page



Datenhinweis:

Bitte beachten Sie, dass der Bereich unter der Lasche nicht bedruckt wird. Das Bild wird auf der oberen Seite der Lasche angefangen und auf der Umschlagsrückseite fortgeführt und ist somit bei geschlossener Lasche als Ganzes zu erkennen.

Legende // key

 Beschnittzugabe 2 mm
// Trim-off 2 mm

 Beispielhafte Textplatzierung inkl. 4 mm Sicherheitsabstand zu Beschnitt- und Stanzkanten
// Exemplary text positioning with 4 mm safety margin to trim and fold edges

 Gestaltungsfläche
// Design area

 Stanzung Fenster
// Punching

Produktbezogene Hinweise // Product-related information

- Beschnittzugabe von **2 mm** beachten (siehe Fig. 1).
// Note **2 mm** trim-off (see Fig. 1).
- Sicherheitsabstand von **4 mm** für Texte und Elemente einhalten (siehe Fig. 2).
// Keep a safety edge of **4 mm** for text and elements (see Fig. 2).
- Auflösung von **300 dpi** verwenden.
// Use resolution of **300 dpi**.

Allgemeine Hinweise // General information

- Vorder- und Rückseite möglichst in einer Datei anliefern (PDF).
// Insert front and back page as possible in one file (PDF).
- Schriften einbetten oder in Pfade wandeln.
// Embed fonts or convert them to paths.
- Keine Verwendung von Kommentar- und/oder Formularfeldern.
// Don't use comments and form fields.
- Keine Beschnittzeichen oder Passkreuze anlegen.
// No crop marks or register marks.
- CMYK-Farbraum verwenden.
// Use the CMYK color space.
- Daten grundsätzlich in Originalgröße anlegen (zzgl. Beschnitt, Exporteinstellungen beachten!).
// Basically create the document in original size (plus trim, note export settings!).
- Unser [»Datencheck](#) beinhaltet ggf. auch Korrekturen an Ihren Dateien. In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail mit der Bitte um Freigabe. Bitte beachten Sie, dass eine fehlende Druckfreigabe den Liefertermin verzögern kann.
// Our [»data check](#) may also include corrections to your files. In this case, you will receive an e-mail with a request for approval. Please note that a missing release may delay the delivery date.
- Zusätzliche Informationen und How-To's finden Sie in unserem [»Downloadbereich](#).
// For additional information and how-to's, see our [»download section](#).



■ Fig. 1: Hintergründe bitte immer vollflächig anlegen.
// Fig. 1: Please use backgrounds full surface.



■ Fig. 2: Texte bitte immer mit einem Sicherheitsabstand zur Schneidekante anlegen.
// Fig. 2: Please insert text always with a safety margin from the cutting edges.