

Broschüre DIN A5 hoch mit Wire-O-Bindung

Brochure DIN A5 portrait with wire-o-binding



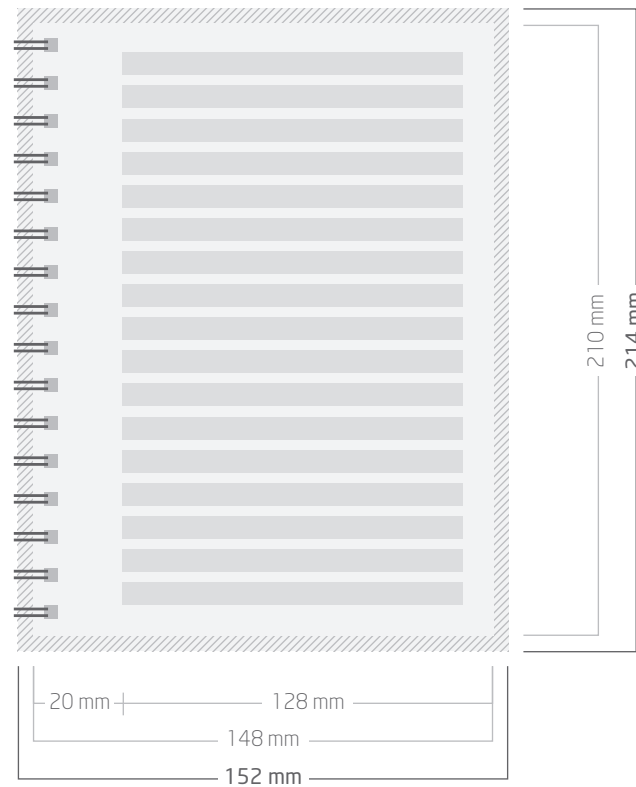
Format Ihrer Druckdatei (inkl. 2 mm Beschnitt): 152 x 214 mm

Format of your print file (incl. 2 mm trim-off): 152 x 214 mm

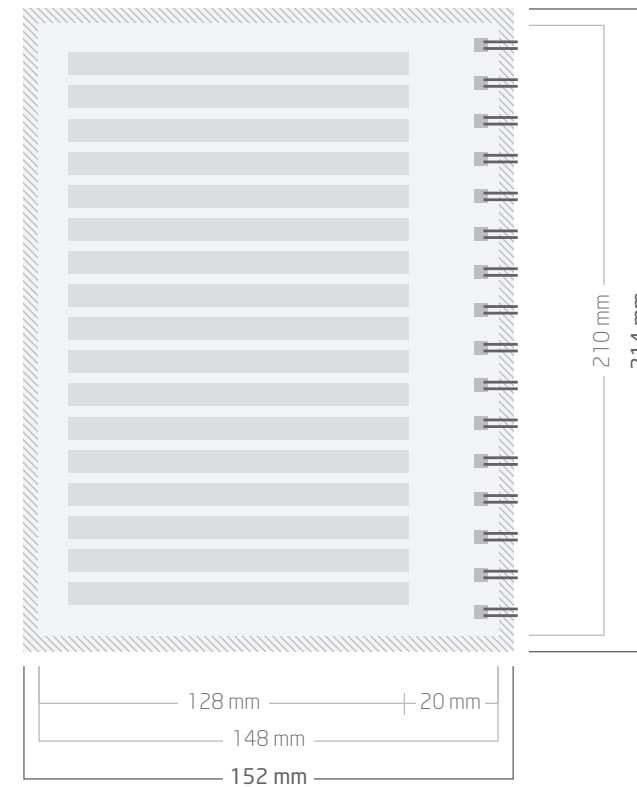
Endformat Ihres Druckproduktes: 148 x 210 mm

Final size of your print product: 148 x 210 mm

Seite 1 (ungerade) // Page 1 (odd pages)



Seite 2 (gerade) // Page 2 (even pages)



Legende // key

 Beschnittzugabe 2 mm
// Trim-off 2 mm

 Beispielhafte Textplatzierung inkl. 4 mm und 20 mm Sicherheitsabstand zu Beschnittkanten
// Exemplary text positioning with 4 mm safety margin to trim and fold edges

 Gestaltungsfläche
// Design area

Broschüre DIN A5 quer mit Wire-O-Bindung

Brochure DIN A5 landscape with wire-o-binding



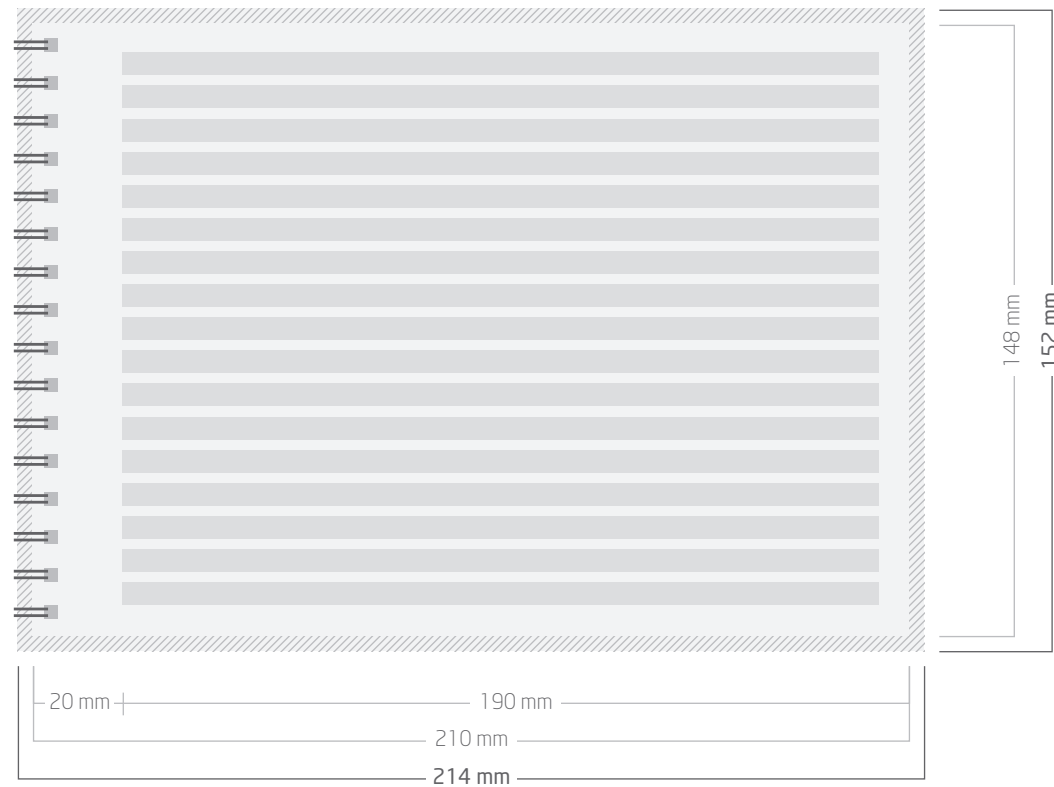
Format Ihrer Druckdatei (inkl. 2 mm Beschnitt): 214 x 152 mm

Format of your print file (incl. 2 mm trim-off): 214 x 152 mm

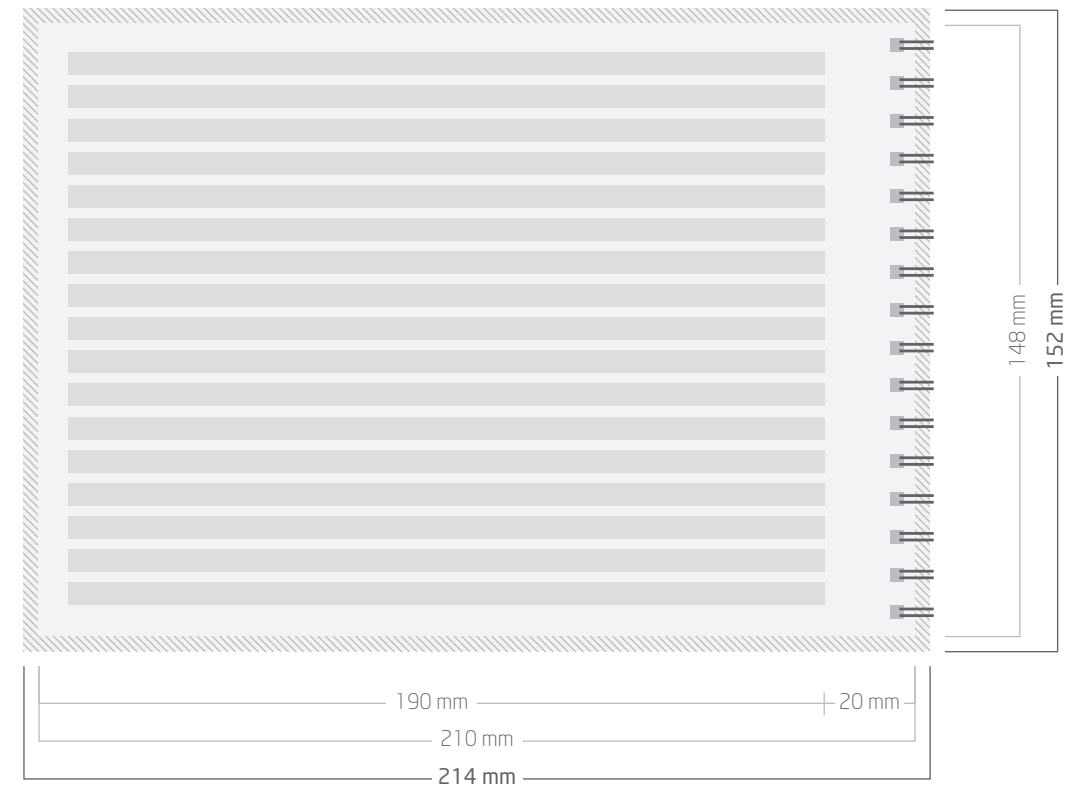
Endformat Ihres Druckproduktes: 210 x 148 mm

Final size of your print product: 210 x 148 mm

Seite 1 (ungerade) // Page 1 (odd pages)



Seite 2 (gerade) // Page 2 (even pages)



Legende // key

 Beschnittzugabe 2 mm
// Trim-off 2 mm

 Beispielhafte Textplatzierung inkl. 4 mm und 20 mm Sicherheitsabstand zu Beschnittkanten
// Exemplary text positioning with 4 mm safety margin to trim and fold edges

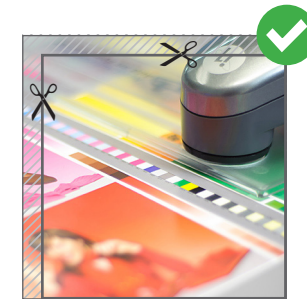
 Gestaltungsfläche
// Design area

Produktbezogene Hinweise // Product-related information

- Beschnittzugabe von **2 mm** beachten (siehe Fig. 1).
// Note **2 mm** trim-off (see Fig. 1).
- Sicherheitsabstand von **4 mm** und **20 mm (Bindungsseite)** für Texte und Elemente einhalten (siehe Fig. 2).
// Keep a safety edge of **4 mm** und **20 mm** for text and elements (see Fig. 2).
- Auflösung von **300 dpi** verwenden.
// Use resolution of **300 dpi**.

Allgemeine Hinweise // General information

- Vorder- und Rückseite möglichst in einer Datei anliefern (PDF).
// Insert front and back page as possible in one file (PDF).
- Schriften einbetten oder in Pfade wandeln.
// Embed fonts or convert them to paths.
- Keine Verwendung von Kommentar- und/oder Formularfeldern.
// Don't use comments and form fields.
- Keine Beschnittzeichen oder Passkreuze anlegen.
// No crop marks or register marks.
- CMYK-Farbraum verwenden.
// Use the CMYK color space.
- Daten grundsätzlich in Originalgröße anlegen (zzgl. Beschnitt, Exporteinstellungen beachten!).
// Basically create the document in original size (plus trim, note export settings!).
- Unser [»Datencheck](#) beinhaltet ggf. auch Korrekturen an Ihren Dateien. In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail mit der Bitte um Freigabe. Bitte beachten Sie, dass eine fehlende Druckfreigabe den Liefertermin verzögern kann.
// Our [»data check](#) may also include corrections to your files. In this case, you will receive an e-mail with a request for approval. Please note that a missing release may delay the delivery date.
- Zusätzliche Informationen und How-To's finden Sie in unserem [»Downloadbereich](#).
// For additional information and how-to's, see our [»download section](#).



■ Fig. 1: Hintergründe bitte immer vollflächig anlegen.
// Fig. 1: Please use backgrounds full surface.



■ Fig. 2: Texte bitte immer mit einem Sicherheitsabstand zur Schneidekante anlegen.
// Fig. 2: Please insert text always with a safety margin from the cutting edges.